

Số: /KH-PGDĐT

Ninh Hải, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ninh Hải Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của UBND tỉnh Ninh Thuận Ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GDĐT về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GDĐT về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GDĐT về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT, số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 về hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ GDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 03/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện Ninh Hải về việc giao chỉ tiêu biên chế đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành GDĐT huyện Ninh Hải năm 2024 và giao biên chế giáo viên bổ sung theo Quyết định của Bộ Chính trị và Ban Tổ chức Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 835/QĐ-UBND ngày 28/7/2024 của Chủ tịch UBND huyện Ninh Hải về việc giao bổ sung biên chế sự nghiệp (số lượng người làm việc) hưởng lương từ ngân sách Nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành GDĐT huyện Ninh Hải năm 2024;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị trường học, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ninh Hải năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Tuyển dụng đội ngũ viên chức cho các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở nhằm kiện toàn đội ngũ viên chức ngành GDĐT huyện.

Đáp ứng chỉ tiêu, kế hoạch, chất lượng, số lượng viên chức của ngành theo quy định; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của huyện.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển dụng viên chức ngành GDĐT phải thông qua Hội đồng tuyển dụng; đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch và đảm bảo tính cạnh tranh, đúng quy định của pháp luật.

Tuyển dụng đảm bảo đúng số lượng, vị trí việc làm và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ; những người được tuyển dụng phải được bố trí theo đúng vị trí việc làm.

Việc tuyển dụng biên chế viên chức căn cứ vào số chỉ tiêu biên chế được giao cho từng đơn vị trường học trực thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện.

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức của các cơ sở giáo dục trực thuộc, chỉ tiêu tuyển dụng và vị trí việc làm tuyển dụng năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Về chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số biên chế được UBND huyện giao cho Ngành GDĐT năm 2024: **1.109** (trong đó CBQL: 90, giáo viên: 891, nhân viên: 128).

Biên chế có mặt đến thời điểm 1/9/2024: **1.055** (trong đó CBQL: 83, giáo viên: 850, nhân viên: 122).

Nhu cầu tuyển dụng viên chức cho năm học 2024 - 2025: **22** biên chế (trong đó 20 giáo viên, 02 nhân viên), cụ thể:

- **Đối với giáo viên:** Chỉ tiêu tuyển dụng **20** người, trong đó:

+ Giáo viên Mầm non: 05 người.

+ Giáo viên Tiểu học: 05 người.

+ Giáo viên THCS: 10 người.

- **Đối với nhân viên:** Chỉ tiêu tuyển dụng 02 người, trong đó:

+ Nhân viên Kế toán: 02 người (cấp THCS và Liên cấp)

2. Về vị trí việc làm tuyển dụng

Theo biểu Phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ninh Hải (đính kèm).

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Ninh Thuận;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người không thuộc đối tượng, không đủ điều kiện nêu trên và những đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; dị dạng về hình thể, phát âm không bình thường (nói ngọng, nói lắp,...);
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển

Người dự tuyển các chức danh giáo viên, nhân viên phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

2.1. Tiêu chuẩn đối với thí sinh dự tuyển ngạch giáo viên

a) Giáo viên mầm non: Đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

b) Giáo viên tiểu học: Đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập.

- Đối với giáo viên dạy các môn: Tiếng Anh (có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tiếng Anh). Sau khi giáo viên Tiếng Anh được trúng tuyển thì dự kiến phân công dạy liên trường (nếu chưa đảm bảo số tiết theo quy định).

- Thí sinh tốt nghiệp không thuộc ngành sư phạm phải có thêm chứng chỉ sư phạm.

c) Giáo viên trung học cơ sở: Đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập.

- Đối với giáo viên dạy các môn: Tiếng Anh (có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tiếng Anh). Sau khi giáo viên Tiếng Anh được trúng tuyển thì dự kiến phân công dạy liên trường (nếu chưa đảm bảo số tiết theo quy định).

- Thí sinh tốt nghiệp không thuộc ngành sư phạm phải có thêm chứng chỉ sư phạm.

2.2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp viên chức khác

Có đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và ngành đào tạo của mã số, chức danh nghề nghiệp cần tuyển, cụ thể:

- Nhân viên: Kế toán viên: phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo khoản 4, Điều 8 tại Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

3. Hồ sơ dự tuyển: Hồ sơ xét tuyển do Hội đồng xét tuyển phát hành, bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 3x4) có chứng nhận của cấp thẩm quyền (khai chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp (chưa quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển);
- Bản sao các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có);
- Bản sao giấy khai sinh, phiếu thực tập, bản sao Giấy chứng minh nhân dân/căn cước công dân;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Hai phong bì có dán tem và ghi địa chỉ cụ thể người nhận.

4. Lệ phí xét tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí theo Quy định tại Thông tư Số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính, Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Mức phí tuyển dụng là 500.000 đồng (năm trăm nghìn đồng)/một thí sinh/một lần xét tuyển (mức thu dưới 100 thí sinh).

- Địa điểm nộp hồ sơ và lệ phí xét tuyển: Tại Hội đồng xét tuyển.

** Lưu ý: người đăng ký dự tuyển viên chức cần trực tiếp nộp hồ sơ và lệ phí xét tuyển tại địa điểm được quy định trên.*

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Xét tuyển viên chức được thực hiện 02 vòng như sau:

a) Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người đăng ký dự tuyển được tham dự

vòng 2;

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2;

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

b) Vòng 2:

- Đối với giáo viên:

Thông qua thực hàng để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, cụ thể:

+ Tổ chức thực hành 02 tiết dạy trên lớp trên 02 khối lớp khác nhau; nếu giáo viên đăng ký tham gia dự tuyển có trình độ chuyên môn ghép thì số tiết dạy theo phân môn ghép. Người tham gia xét tuyển qua kiểm tra, sát hạch đảm bảo: Được bốc thăm tiết dạy, khối lớp dạy theo chuyên môn đào tạo. Tiết dạy, bài dạy cụ thể do Chủ tịch Hội đồng quy định thống nhất.

+ Thời gian chuẩn bị của giáo viên: sau khi bốc thăm bài dạy người dự tuyển có tối thiểu 01 ngày để chuẩn bị.

+ Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xét tuyển viên chức quyết định.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

- Đối với nhân viên: Hình thức phỏng vấn.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút, tính theo thang điểm 100.

+ **Nội dung phỏng vấn:** Về chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định. Số lượng câu hỏi phỏng vấn đảm bảo có số dư.

2. Điều kiện trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Điểm ưu tiên (nếu có) được xác định như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã

ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

d) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thực hành.

đ) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo đúng quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Thành phần Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu đơn vị trường học công lập có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

- Phó Chủ tịch Hội đồng là cấp phó người đứng đầu đơn vị trường học hoặc người phụ trách công tác tổ chức cán bộ của đơn vị trường học.

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị trường học.

- Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

2.1. Thành lập các Ban giúp việc, gồm: Ban kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban phúc khảo (nếu có), Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện thực hành ở vòng 2;

2.2. Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

2.3. Tổ chức chấm điểm thực hành; chấm phúc khảo theo quy chế; kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển;

2.4. Chậm nhất là 05 ngày sau ngày tổ chức chấm điểm thực hành vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

2.5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;

2.6. Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Lưu ý: Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thông báo tuyển dụng, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VÀ THÔNG BÁO KẾT QUẢ

1. Dự kiến thời gian tổ chức xét tuyển

Từ 03/9/2024 đến 06/9/2024: Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu, trình UBND huyện Quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo và thông báo cho các đơn vị trường học.

Từ 09/9/2024 đến 13/9/2024: Các trường lập tờ trình, xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo và xây dựng thời gian triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức của đơn vị mình theo quy định tại Điều 14 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

Từ 16/9/2024 đến 20/9/2024: Các trường lập Tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân huyện cho ý kiến thành lập Hội đồng tuyển dụng của các đơn vị trường học. Các trường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; thành lập các Ban giúp việc (*Ban tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng, Ban kiểm tra thực hành, Ban phúc khảo (nếu có)*).

Các đơn vị trường học tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đối với giáo viên. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên.

Từ 21/10/2024 đến 08/11/2024: Hội đồng tuyển dụng tiến hành xét tuyển cùng một thời điểm (*bao gồm: thời gian thông báo triệu tập tham dự 2 vòng thi*

và thời gian thực hành); thông báo công khai trên trang thông tin điện tử đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

Từ 11/11/2024 đến 25/11/2024: Niêm yết kết quả tạm thời, tiếp nhận và giải quyết các trường hợp khiếu nại, tố cáo (*không thực hiện việc phúc khảo đối với nội dung thực hành*).

Từ 26/11/2024 đến 03/12/2024: Các đơn vị trường học báo cáo kết quả xét tuyển về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, phối hợp phòng Nội vụ tham mưu trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả trúng tuyển. Thông báo kết quả xét tuyển công khai trên trang thông tin điện tử đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

2. Địa điểm: Tại các đơn vị trường học có thành lập Hội đồng xét tuyển.

Chú ý:

* *Thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp hồ sơ không thông qua đường bưu điện hoặc nhờ người nộp thay.*

* *Tất cả các loại giấy tờ được sao từ bản chính đều phải có công chứng. Các giấy tờ, văn bản mà viết bằng tiếng nước ngoài thì phải có kèm theo bản dịch tiếng Việt (có công chứng) theo quy định.*

* *Hội đồng xét tuyển sẽ không trả lại hồ sơ thí sinh đã nộp để dự xét tuyển.*

* *Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp gian lận, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng. Thí sinh không được bỏ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả trúng tuyển.*

3. Thông báo kết quả tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc

Sau khi có kết quả phê duyệt của Ủy ban nhân dân huyện, người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức công bố kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người trúng tuyển đến các cơ sở giáo dục đã tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng các văn bản, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng các văn bản, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị, và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Sau khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo thời gian quy định, người đứng

đầu đơn vị tổ chức tuyển dụng ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định đến người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký đề biết và thực hiện ký hợp đồng lao việc theo quy định.

Trường hợp vì lý do đặc biệt như ốm đau, tai nạn,... được cơ quan có thẩm quyền xác nhận thì có thể được kéo dài thêm thời gian nhưng không quá 30 ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Lưu ý: Quá thời hạn quy định, người trúng tuyển không tới ký hợp đồng làm việc mà không có lý do chính đáng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng báo cáo cho cơ quan quản lý cấp trên hủy kết quả trúng tuyển và xét bổ sung người dự tuyển có số điểm kế cận nếu đủ điều kiện trúng tuyển.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo: phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện phê duyệt danh sách các Hội đồng tuyển dụng viên chức.

2. Hội đồng xét tuyển viên chức, nhiệm vụ quyền hạn của các thành viên hội đồng xét tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Lưu ý: Không cử làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự thi, những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người dự xét tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

3. Phê duyệt kết quả trúng tuyển:

- UBND huyện trực tiếp phê duyệt kết quả xét tuyển.

- Trước khi trình phê duyệt kết quả trúng tuyển, các Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm công bố tạm thời kết quả xét tuyển nhằm công khai để thí sinh dự tuyển biết, nếu có ý kiến khiếu nại về kết quả, thì Hội đồng xem xét và xử lý trước khi trình kết quả chính thức.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tổng hợp chung kết quả xét tuyển của các Hội đồng tuyển dụng, trình UBND huyện phê duyệt kết quả theo từng Hội đồng xét tuyển.

* Thông báo kết quả xét tuyển: Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm thông báo kết quả xét tuyển đến từng thí sinh tham dự kỳ xét tuyển đảm bảo theo quy định.

4. Trách nhiệm thủ trưởng các đơn vị thành lập Hội đồng xét tuyển:

- Tham mưu đề nghị danh sách Hội đồng xét tuyển viên chức năm học 2024-2025.

5. Công tác thanh, kiểm tra:

Phòng GDĐT phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức thanh tra, kiểm tra việc tuyển dụng viên chức của các đơn vị trực thuộc. Hình thức kiểm tra, thanh tra: đột xuất hoặc báo trước trong thời gian tổ chức tuyển dụng.

* **Lưu ý:** Các hồ sơ liên quan đến hoạt động của Hội đồng tuyển dụng như thông báo tuyển dụng, Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, hồ sơ tham gia dự tuyển, biên bản họp Hội đồng, kết quả tuyển dụng của Hội đồng được lưu giữ lâu dài tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ninh Hải năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- TT huyện ủy,
- HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GDĐT;
- Các đơn vị trường học;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Đặng Huỳnh Sơn

